

令和6年12月2日

各位

公益社団法人北海道観光機構  
会長 小金澤 健司

令和6年度 旅行商品造成支援事業に係る旅行商品の追加募集について

謹啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

平素は、当機構の事業推進に格別なご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、当機構では、閑散期における北海道旅行の需要喚起の一環として、道内各地の魅力的な観光コンテンツを盛り込んだ旅行商品に対して、その広告宣伝費の一部を助成する事業を実施しておりますが、閑散期においての更なる需要喚起が必要との判断から、下記のとおり追加募集いたしますので、ご案内申し上げます

敬 具

記

1. 事業名

令和6年度 旅行商品造成支援事業

2. 対象出発日

採択結果通知日の4営業日後～令和7年2月21日（金）

3. 対象旅行商品

「令和6年度 旅行商品造成支援事業 追加募集要項」（別紙1）参照

4. 募集方法について

北海道観光機構の「旅行会社向け北海道観光情報サイト HOKKAIDO TRAVEL NAVI」（<https://travel-navi.visit-hokkaido.jp/>）内の「旅行商品造成支援事業」特設ページから、必要事項を確認、記入の上、期限内に申請ください。

※「HOKKAIDO TRAVEL NAVI」の会員登録が必要です（無料）。

5. 今後のスケジュール

(1) 企画提案書の提出 令和6年12月11日（水）12時まで

(2) 審査会の実施 令和6年12月13日（金）

(3) 結果通知 令和6年12月20日頃予定

6. 問い合わせ先

公益社団法人北海道観光機構 事業企画本部 プロモーション部  
〒060-0003 札幌市中央区北3条西7丁目1-1 緑苑ビル1階  
TEL：011-231-0941 FAX：011-232-5064

栩原 幸志 e-mail：k\_tochihara@visithkd.or.jp

柳原 由実子 e-mail：y\_yanagihara@visithkd.or.jp

## 令和 6 年度 旅行商品造成支援事業 追加募集要項

## 1. 目的

閑散期における北海道旅行の需要喚起策の一環として、北海道内の魅力的な観光コンテンツ、とりわけ「アドベンチャーツーリズム」「ワインツーリズム」「ケアツーリズム」「ナイトタイムエコノミー」のテーマ性を盛り込んだ旅行商品に対して、その広告宣伝費の一部を助成する。

## 【参考】

## ・アドベンチャーツーリズム

アクティビティ、自然、文化体験の 3 要素のうち、2 つ以上で構成される旅行

## ・ワインツーリズム

地域のワイナリーやブドウ畑を訪れ、その土地の自然、文化、歴史、暮らしに触れ、つくり手や地元の人々と交流し、ワインやその土地の料理を味わう旅行。日本酒やウイスキー等も含まれる。

<https://www.visit-hokkaido.jp/hokkaido-ni-yoishirete/>

## ・ケアツーリズム

大自然のパワーを全身で感じる。温泉でゆっくり癒される。旬のおいしいもので満足する。カラダの中からキレイになるなど「心と身体をケアする旅行」

例：温泉・サウナ・スパ・ヨガ・ヘルシー食など

<https://www.visit-hokkaido.jp/recommend/caretourism/>

<https://www.visit-hokkaido.jp/hokkaido37/>

## ・ナイトタイムエコノミー

夜間・早朝の時間におこなわれる様々な活動を通じて地域の自然文化創生や発展、国内外の人々への魅力訴求、消費拡大などにつなげる旅行

例：早朝熱気球体験・夜景観賞・星空鑑賞など

<https://www.visit-hokkaido.jp/hokkaido-nighttime-economy/>

## 2. 助成対象者

応募する旅行会社は、次の要件を満たしていること。

- (1) 第 1 種旅行業または第 2 種旅行業を登録していること。
- (2) 民間企業、又は特定非営利活動促進法（平成 10 年法律第 7 号）に基づく特定非営利活動法人であること。
- (3) 暴力団関係事業者等ではないこと。また、暴力団関係事業者等であることにより、道が行う競争入札への参加を除外されていないこと。
- (4) 委託会社と資本関係および、人的関係、資金関係等 において、事業関連性を有しないこと。

## 3. 対象旅行商品

旅行商品の募集条件・助成額は、以下の内容とする。

- (1) 全商品共通事項

- ① 対象出発日： 採択結果通知日の4営業日後～令和7年2月21日（金）
- ② 対象広告掲載日：採択結果通知日の4営業日後～令和7年1月31日（金）
- ③ 首都圏・関西圏・中京圏のいずれかを発着地とし、北海道内との往復ともに航空機を利用し、北海道内を2泊3日以上で周遊する募集型企画旅行商品。なお、茨城空港を利用する商品については、別途事業で対象としているため対象外とする。
- ④ 札幌市以外の観光素材かつ札幌市以外の宿泊地がひとつ以上組み込まれていること。
- ⑤ 北海道観光機構の「旅行会社向け北海道観光情報サイト HOKKAIDO TRAVEL NAVI」(<https://travel-navi.visit-hokkaido.jp/>)の観光素材が含まれていること。  
※ 「HOKKAIDO TRAVEL NAVI」の会員登録を済ませてから検索すること。
- ⑥ 「アドベンチャーツーリズム」「ワインツーリズム」「ケアツーリズム」「ナイトタイムエコノミー」の4つのテーマのうち1つ以上のテーマを選択し、そのテーマに合う観光素材が2つ以上含まれていること。
- ⑦ 対象旅行商品には、「HOKKAIDO LOVE!」のロゴ、および「協賛：(公社)北海道観光機構」を表示すること。
- ⑧ 北海道観光PRキャラクター「キュンちゃん」および「HOKKAIDO LOVE! LINE 公式アカウントQRコード」の表示に努めること。
- ⑨ クレジット表記等の確認のため、広告掲載日4営業日前までに広告原稿を提出すること。  
※ 事務局営業時間：土日祝日・年末年始(12/29～1/05)を除く 10：00～17：00
- ⑩ 対象旅行商品の広告掲載実績（掲載証明書、請求書等の写し）を掲載日の翌月4日までに報告すること。
- ⑪ 対象旅行商品の対象期間の送客実績を出発日の翌月4日までに報告すること。
- ⑫ 自然災害、感染症の蔓延、官公庁または公的機関の命令または勧告等により、必要がある場合は、当助成事業の全部または一部を中止する場合がある。
- ⑬ 国、各都道府県、各市町村の補助金や助成金を受けているものは助成の対象外とする。但し、旅行会社ではなく旅行者が補助金や助成金を受けているものは、この限りではない。また、本事業の対象事業として選定される前の経費は対象とならない。
- ⑭ 助成対象：当該商品販売に利用する広告媒体（新聞・テレビ・ラジオ・WEB 広告・雑誌等）への掲載費用（税抜）の2分の1以内を助成する。  
※ 原稿制作費も助成対象とする。  
※ 紙面広告において他商品と併載の場合、その面積に応じた費用を助成の対象とする。  
※ 映像・音声媒体において他商品と併載の場合、総商品数から割った費用を助成の対象とする。（3商品のうち1対象商品の場合は、3分の1）  
※ 当該商品を複数回掲載した場合、その合算額を対象とする。  
※ 自社媒体（パンフ・HP・WEB・会員誌・チラシ等）は助成対象外とする。  
※ 取材経費等は助成対象外とする。
- ⑮ 助成額：申請は首都圏・関西圏・中京圏ともに、1事業者2商品までとし、1商品につき最大1,000千円（税込）を助成する。応募多数の場合、以下の「7－（2）選定基準」によって3圏合計で7～10商品程度を選抜し、助成金総額7,000千円（税込）を按分する。

#### 4. 助成額の補足説明

当事業は公金による助成のため、消費税を公金で助成することはできない。

助成金は消費税対象のため、税込みでの助成金支払いとなる。

【例】総広告費用 100万円（税込110万円）の場合

上限助成額 100万円 × 50% = 50万円（税込）となる。

#### 5. 今後のスケジュール

- |              |                    |
|--------------|--------------------|
| (1) 企画提案書の提出 | 令和6年12月11日（水）12時まで |
| (2) 審査会の実施   | 令和6年12月13日（金）      |
| (3) 採択通知     | 令和6年12月20日頃予定      |

#### 6. 企画提案書の提出

- (1) 提出方法：北海道観光機構の「旅行会社向け北海道観光情報サイト HOKKAIDO TRAVEL NAVI」(<https://travel-navi.visit-hokkaido.jp/>)内の「旅行商品造成支援事業」特設ページから、必要事項を確認、記入の上、期限内に申請ください。  
※「HOKKAIDO TRAVEL NAVI」の会員登録が必要です（無料）。
- (2) 提出物：① 助成金交付申請書（様式第1号）  
② 企画提案書 兼 報告書（様式第2号）  
③ 過去3年以内に造成した類似商品の概要が分かるもの  
（最も実績があった年度のもの1点）※但し、新規商品の場合は不要  
④ 広告媒体資料（出稿イメージが分かるもの）  
※様式第1号および様式第2号は「HOKKAIDO TRAVEL NAVI」内の「旅行商品造成支援事業」特設ページからダウンロードしてください。
- (3) 提出期限：令和6年12月11日（水）12時まで

#### 7. 選定方法

##### (1) 選定方法

当機構が設置した審査会において書類審査を行い選定する。

##### (2) 選定基準

以下の①～④を満たす旅行商品について、対象期間終了日までが短期間であることや公平性の観点等から⑤～⑧を考慮した上で総合的に判断する。

- ① 本事項に示した条件を満たした旅行商品となっているのか。
- ② 観光客にとって魅力のあるコンテンツを有する旅行商品となっているか。
- ③ 旅行会社向け北海道観光情報サイト「HOKKAIDO TRAVEL NAVI」(<https://travel-navi.visit-hokkaido.jp/>)に掲載のコンテンツを活用しているか。
- ④ 「アドベンチャーツーリズム」「ワインツーリズム」「ケアツーリズム」「ナイトタイムエコノミー」の4つのテーマうち、1つ以上のテーマを選択し、そのテーマに適う観光素材が2つ以上含まれているか。
- ⑤ 採択通知後に速やかに広告掲出ができる具体的計画（案）がある旅行商品を優先する。
- ⑥ 令和6年7月26日公示「令和6年度 旅行商品造成支援事業に係る旅行商品の募集について」にて助成対象商品として採択されていない旅行会社および旅行商品を優先する。

- ⑦ これまでにない新規旅行商品を優先する。
- ⑧ 集客目標数が多い旅行商品を優先する。

#### 8. 採択通知

審査後、速やかに助成の可否を申請者に通知する。

#### 9. 企画内容の変更及び中止

申請承認を受けた旅行商品を変更もしくは他商品と差し替える場合、助成金変更申請書（様式第4号）を提出すること。なお、審査の結果、助成対象とならない場合がある。

また、企画を中止する場合、助成金中止申請書（様式第5号）を提出すること。

#### 10. 実績報告及び請求書等

対象ツアー催行後1ヶ月以内もしくは令和7年2月28日（金）のいずれか早い日までに、結果と成果について、委託事業者宛、以下の書類を提出すること。

- (1) 助成金実績報告書（様式第6号）
- (2) 企画提案書 兼 報告書（様式第2号）
  - ※ 販売中止、催行中止となった場合でも、提出すること。
- (3) 証憑書類（広告代理店等から旅行会社への請求書写し等）※月次で報告済みの分は不要
- (4) 成果物（当該商品が掲載された広告媒体。新聞・記事・掲載画面データ等）
- (5) 広告換算額
- (6) その他申請にあたり事務局が必要と認める書類
  - ※ お客様属性、効果測定等のデータ提供に協力すること

#### 11. 助成金の支払い

- (1) 事業実施内容の効果・実績が記載された事業報告書を受理した後、申請どおりに事業が執行されたことを確認し、内容が適切であると認められた場合に助成金を支出する。
- (2) 助成対象事業が適正に執行されていないと認めた場合には助成金の減額又は取り止めを行うことができる。
- (3) 企画提案にあった送客目標人数を大きく下回る場合には、本事業委託者と当機構の協議により助成金を減額する場合がある。

#### 12. その他

- (1) 様式第1、2、4、5、6号は、「HOKKAIDO TRAVEL NAVI」内の「旅行商品造成支援事業」特設ページからダウンロードしてください。
- (2) 採択された提案内容は、当機構と協議の上で修正する場合がある。
- (3) 企画内容の不履行が生じた際は、助成の支給停止、または内容変更することがある。また、当機構はそのことによる経済的な損害はその責を免ぜられるものとする。
- (4) この指示書に定めのないものは、協議の上決定する。

#### 13. 問い合わせ先（委託事業者）

株式会社JR北海道ソリューションズ  
広告事業本部 営業企画部 企画開発グループ

菅原 大策 e-mail : h-sugawara@jrh-sol.co.jp

眞坂 俊明 e-mail : t-masaka@jrh-sol.co.jp

14. 事業主体

公益社団法人北海道観光機構 事業企画本部 プロモーション部

栩原 幸志 e-mail : k\_tochihara@visithkd.or.jp

柳原 由実子 e-mail : y\_yanagihara@visithkd.or.jp

以 上

様式第 1 号

- 首都圏発商品  
 関西圏発商品  
 中京圏発商品

※ 該当する出発地のチェックをクリックして、チェックを入れてください。  
※ 出発地ごとに申請してください。(1 出発地 1 枚)

令和 6 年度 旅行商品造成支援事業 (追加募集) 助成金交付申請書

令和 年 月 日

公益社団法人北海道観光機構 宛

申請者 所在地  
団体名  
代表者職・氏名 ㊞

令和 6 年度 旅行商品造成支援事業の広告宣伝費助成金の交付を受けたいので、下記の書類を添えて申請します。

申請書類の記載内容は真正であり、かつ、当社は、旅行商品造成支援事業の助成金交付を受ける者として、公募要領に定める「反社会的勢力排除に関する誓約事項」に掲げる者のいずれにも該当しません。この誓約が虚偽であり、またはこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることになっても、異議は一切申し立てません。

また、申請にあたっては、令和 6 年度 旅行商品造成支援事業 追加募集要項を確認し、その内容を十分に理解しています。

記

1. 企画提案書 兼 報告書 (様式第 2 号)
2. 過去 3 年以内に造成した類似商品の概要が分かるもの (最も実績があった年度のもの 1 点) ※但し、新規商品の場合は不要。
3. 広告媒体資料 (具体的計画案・出稿イメージが分かるもの)

申請担当者 職・氏名	
電話番号	
FAX 番号	
E-mail	

令和6年度 旅行商品造成支援事業 企画提案書 兼 報告書

＜出発地＞  首都圏  関西圏  中京圏

※該当する出発地のエッセンスをカケルて、チャックを入れてください。 ※出発地ごとに申請してください（1出発地につき1枚） ※中京圏商品の申請は2商品のみとなります。

令和 年 月 日

会社名		部署名		ご依頼		ご担当者名		TEL		E-mail									
No.	コース・商品名	往路乗地	復路乗地	既定期間 本数	商品の特徴・セールスポイント	販売価格	HOKKAIDO TRAVEL NAVI 掲載素材	テーマ性 (AT・V) つながり・サイト コンテンツ	2024 目標 (人)	自費入金の集出概況	集出 予定日	掲載 媒体	掲載 費用 (税別)	実施日	集出 広告 媒体	媒体名	実施 費用 (税別)	2024 実績 (人)	
①											～			～					
											～			～					
											～			～					
											～			～					
											予定費用 (税別) :	0	費用 (税別) :	0					
											予定助成額 (税別) :		助成額 (税別) :						
②											～			～					
											～			～					
											～			～					
											～			～					
											予定費用 (税別) :	0	費用 (税別) :	0					
											予定助成額 (税別) :		助成額 (税別) :						
③											～			～					
											～			～					
											～			～					
											～			～					
											予定費用 (税別) :	0	費用 (税別) :	0					
											予定助成額 (税別) :		助成額 (税別) :						
④											～			～					
											～			～					
											～			～					
											～			～					
											予定費用 (税別) :	0	費用 (税別) :	0					
											予定助成額 (税別) :		助成額 (税別) :						

1. 申請：提出書類 ① 助成金交付申請書 様式第1号 ② 本紙 様式第2号 ③ 過去3年以内に達成した類似商品の概要が分かるもの（最も実績があった年度のものを1点） ※但し、新規商品は不要。

2. 助成金交付決定通知 様式第3号

3. 広告掲載前に広告原稿を提出

4. 月次報告：広告掲載日翌月4日までに広告掲載費用報告、証憑提出（広告代理店等からの旅行会社への請求書等）

5. 実績報告：提出書類 ① 助成金実績報告書 様式第5号 ② 本紙 様式第2号 ③ 成果物（当該商品が広告掲載された新聞）

6. 検査結果通知 様式第7号



様式第4号

首都圏発商品

関西圏発商品

中京圏発商品

※ 該当する出発地のチェックをクリックして、チェックを入れてください。

※ 出発地ごとに申請してください。(1 出発地 1 枚)

令和6年度 旅行商品造成支援事業 (追加募集) 助成金変更申請書

令和 年 月 日

公益社団法人北海道観光機構 宛

申請者 所在地

団体名

代表者職・氏名

㊞

令和6年 月 日付けで交付決定を受けた旅行商品造成支援事業について、下記の変更を行いたいので申請します。

記

1. 交付決定 No. :

2. 変更理由 :

3. 添付書類 : 企画提案書 兼 報告書 (様式第2号)

申請担当者 職・氏名	
電話番号	
FAX 番号	
E-mail	

様式第5号

首都圏発商品

関西圏発商品

中京圏発商品

※ 該当する出発地のチェックをクリックして、チェックを入れてください。

※ 出発地ごとに申請してください。(1 出発地 1 枚)

令和6年度 旅行商品造成支援事業 (追加募集) 助成金中止申請書

令和 年 月 日

公益社団法人北海道観光機構 宛

申請者 所在地

団体名

代表者職・氏名

Ⓔ

令和6年 月 日付けで交付決定を受けた旅行商品造成支援事業について次のとおり中止したいので申請します。

記

1. 交付決定 No. :

2. 中止の理由 :

申請担当者 職・氏名	
電話番号	
FAX 番号	
E-mail	

様式第 6 号

- 首都圏発商品  
 関西圏発商品  
 中京圏発商品

※ 該当する出発地のチェックをクリックして、チェックを入れてください。  
※ 出発地ごとに申請してください。(1 出発地 1 枚)

令和 6 年度 旅行商品造成支援事業 (追加募集) 助成金実績報告書

令和 年 月 日

公益社団法人北海道観光機構 宛

申請者 所在地  
団体名  
代表者職・氏名 (印)

令和 6 年 月 日付けで交付決定を受けた旅行商品造成支援事業が完了したので、関係書類を添えて報告します。

記

1. 交付決定 No. :

2. 助成金の交付予定額 : 金 円 (税込)

3. 助成金の精算額 : 金 円 (税込)

4. 振込先 :

銀行名	
支店名	
口座名	
口座番号	普通・当座 NO.

5. 添付書類

- (1) 企画書 兼 報告書 (様式第 2 号)
- (2) 広告代理店、メディア等から旅行会社への請求書写し等
- (3) 成果物 (当該商品が掲載された広告媒体。新聞・記事・掲載画面データ等)
- (4) その他申請にあたり事務局が必要と認める書類

申請担当者 職・氏名	
電話番号	
FAX 番号	
E-mail	