令和６年度アドベンチャートラベル推進事業

アドベンチャートラベルウェブサイト掲載用モデルコース造成事業

応募フォーム

**【ツアー概要】**

|  |  |
| --- | --- |
| コース名(25文字程度) | （メインアクティビティと場所が分かるように記載してください） |
| ストーリー(200字以内) |  |
| メインアクティビティ |  | 難易度： |
| ハイライト(各25文字程度) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1応募者 | 事業者名 |  |
| 代表者名 |  |
| 旅行業の種別 | 北海道　第　　種／　　限定 | 　　　第　　　　号 |
| 連絡先 | 所属・役職：氏名： | Tel：e-mail： |
| 2連携事業者 | 事業者名 |  |
| 代表者名 |  |
| 旅行業の種別 | 北海道　第　　種／　　限定 | 　　　第　　　　号 |
| 連絡先 | 所属・役職：氏名： | Tel：e-mail： |
| 3共同事業者 | 事業者名 |  |
| 代表者名 |  |
| 旅行業の種別 | 北海道　第　　種／　　限定 | 　　　第　　　　号 |
| 連絡先 | 所属・役職：氏名： | Tel：e-mail： |
| 4 実施期間 | ●月～●月 |  |  | 泊　　日 |
| 5 催行地域 | 空知、石狩、後志、胆振、日高、渡島、檜山、上川、留萌、宗谷、オホーツク、十勝、釧路、根室（※該当するもの全てに○をつけてください） |
| 6 催行人員 | 最少催行人員●名 | 最大人員　　　　●名 |
| 7 旅行代金 | 大人１名　　　　●●円（税込） |

|  |
| --- |
| 8 行程表 |
|  | アクティビティ・文化体験等のコンテンツ | ･コンテンツの所要時間･ガイド事業者名、サポート人数等・ストーリーとの関係性　（注１） | ・食事の有無、場所・宿泊施設（注２） |
| 1日目※ツアーサービスが開始される場所から記載 | 午前 |  |  | 朝食：昼食：夕食：宿泊： |
| 午後 |  |  |
| 2日目 | 午前 |  |  | 朝食：昼食：夕食：宿泊： |
| 午後 |  |  |
| 最終日※ツアーサービスが終了する場所まで記載 | 午前 |  |  | 朝食：昼食：夕食： |
| 午後 |  |
| （注意事項）注１　可能な限り次の項目を記載してください。1. ガイド事業者名
2. サポート人数
3. アクティビティは、期間、距離、地形（歩道、舗装、未舗装など）
4. ストーリーとの関係性（なぜ選んだか）

注２　可能な限り次の項目を記載してください。1. 食事の内容や特別食（ベジタリアン・ビーガン食等）対応の可否
2. 宿泊施設は旅館／ホテル／民宿／ペンション等の別及び客室の形態

注３　行程や日数に応じ、適宜行を削除・追加してください。注４　既存のデジタルブローシャ等がある場合には、それらの提出に替えることも可とします。 |

|  |
| --- |
| 9 ツアー構成 |
| (1)ストーリー(200字程度)※上記ツアー概要記載事項と同内容を記載 |  |
| (2)ハイライト(各25文字程度)※上記ツアー概要記載事項と同内容を記載 |  |
| (3)サステナビリティ（選定ポイント）・環境への負荷・地域経済への貢献・販売運営体制 |  |
| (4)コンテンツ（選定ポイント）・体験・アクティビティ・ユニークさ・挑戦的か |  |
| (5)安全性（選定ポイント）・重要事項の説明・リスクマネジメント・装備 |  |
| (6)英語対応（選定ポイント）・企画立案（商談・営業）・旅行手配・旅行実施・アフターフォロー |  |

* 記載方法・選定ポイント等については、募集要領（別添２）の２．記載事項をご参照ください。

別紙

コンソーシアム協定書

（目　的）

第１条　本協定は、コンソーシアムを設立して、公益社団法人北海道観光機構が発注する「令和６年度アドベンチャートラベル推進事業アドベンチャートラベルウェブサイト掲載用モデルコース造成事業」（以下「本業務」という。）を効率的に営み、優れた成果を達成することを目的とする。

（名　称）

第２条　本協定に基づき設立するコンソーシアムは、「令和６年度アドベンチャートラベル推進事業アドベンチャートラベルウェブサイト掲載用モデルコース造成事業」受託コンソーシアム（以下、「本コンソーシアム」という。）と称する。

（構成員の住所及び名称）

第３条　本コンソーシアムの構成員は、次のとおりとする。

　　（１）

　　（２）

　　（３）

（幹事企業及び代表者）

第４条　本コンソーシアムの幹事企業は　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　とする。

２本コンソーシアムの幹事企業を本コンソーシアムの代表者とする。

（代表者の権限）

第５条　本コンソーシアムの代表者は、本業務の執行に関し、本コンソーシアムを代表して発注者と折衝する権限並びに本コンソーシアムの名義をもって委託料の請求、受領及び本コンソーシアムに属する財産を管理する権限を有するものとする。

（構成員の連帯責任）

第６条　本コンソーシアムは、それぞれの分担に係る進捗を図り、本業務の執行に関して連帯して責任を負うものとする。

（分担受託額）

第７条　各構成員の業務の分担は、次のとおりとする。ただし、分担業務の一部につき発注者と契約内容の変更があったときは、それに応じて分担の変更があるものとする。

２　前項に規定する分担受託額については、運営委員会が定め発注者に通知する。発注者との間で契約内容が変更されたときも同様とする。

（運営委員会）

第８条　本コンソーシアムは、構成員全員をもって運営委員会を設け、本業務の運営にあたるものとする。

（業務処理責任者）

第９条　本コンソーシアムはその構成員の中から、本業務の処理に関する業務処理責任者を選出し、本業務に係わる指揮監督権を一任する。

（業務担当責任者及び業務従事者）

第１０条　本コンソーシアムの各構成員の代表者は、業務処理責任者の下で本業務に従事する業務担当責任者及び業務従事者を指名する。

（取引金融機関）

第１１条　本コンソーシアムの取引金融機関は、　　　　　　　　　　　　　　　　　　　とし、本コンソーシアムの代表者の名義により設けられた別口預金口座によって取引するものとする。

（構成員の個別責任）

第１２条　本コンソーシアムの構成員がその分担に係る本業務の執行に関し、当該構成員の責めに帰すべき事由により発注者又は第三者に損害を与えた場合は、当該構成員がこれを負担するものとする。

（権利義務の譲渡の制限）

第１３条　この協定書に基づく権利義務は、他人に譲渡することができない。

（業務途中における構成員の脱退）

第１４条　構成員は、本コンソーシアムが業務を完了する日までは脱退することができない。

（業務途中における構成員の破産又は解散に対する措置）

第１５条　構成員のうちいずれかが業務途中において破産又は解散した場合においては、残存構成員が共同連帯して当該構成員の分担業務を完了するものとする。

（解散後のかし担保責任）

第１６条　本コンソーシアムが解散した後においても、本業務につき瑕疵があったときは、各構成員は共同連帯してその責に任ずるものとする。

（会計帳簿等の保存）

第１７条　本業務に係る会計帳簿及び雇用関係書類等の関係書類は本業務が完了した日の属する年度の終了後５年間、　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　が保存するものとする。

（協定書に定めのない事項）

第１８条　この協定書に定めのない事項については、運営委員会において定めるものとする。

（管轄裁判所）

第１９条　本協定の紛争については、札幌地方裁判所を第一審の管轄裁判所とする。

　代表者幹事企業　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　外　　社は、上記のとおり本コンソーシアム協定を締結したので、その証として本正本　　通及び副本１通を作成し、各構成員が記名押印の上、正本については構成員が各１通を保有し、副本については委託契約書に添えて発注者に提出する。

令和　　　年 　　 月 　　 日

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　（所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（名　称）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（代表者）　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　構成員　（所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（名　称）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（代表者）　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　構成員　（所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（名　称）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（代表者）　　　　　　　　　　　　　　　㊞

令和　年　月　日

公益社団法人北海道観光機構

会　長　　小金澤　健司　　様

〔申請者〕

住所

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

再委託（変更）承認申出書

令和　年　月　日付けで契約した業務委託契約に関して、受託した業務の一部を下記のとおり委託（以下総称して「再委託」といい、委託先を総称して「再委託先」という。）したく承認願います。

　上記契約に係る遵守事項を再委託先にも徹底するとともに、再委託先の貴機構に対する一切の行為について、最終責任は当社が負うことといたします。

　また、貴機構による再委託先に対する直接の実地監査等の実施要請があった場合には、再委託先にもその義務を負うことを確約し、協力することを誓約いたします。

　なお、申出内容に変更が生じた場合は、速やかに申出いたします。

記

1. 契約名称

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

1. 再委託する業務の内容・範囲（別紙によることも可）
2. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
3. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
4. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
5. 再委託先
6. 商号又は名称
7. 代表者氏名
8. 所在地
9. 電話番号
10. 委託期間

令和　年　　月　　日から令和　年　　月　　日

1. 再委託する理由・必要性

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

1. 再委託する業務の契約予定金額

　　　　　　　　　　　　　　　　　　円（消費税込み）

1. 再委託に関する再委託先との契約の有無（該当するものに〇を付してください。）

有　・　無 （※「無」の場合は、その理由）

※　委託先が複数になる場合は、上記項目を網羅した別紙により申し出ることも可能です。